****

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**ГОРОДА ДИВНОГОРСКА**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**СФК 9 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

УТВЕРЖДЕН приказом КСО

Дивногорска от 26.03.2024 №46р

Дивногорск

2024

**Содержание**

1.Регламентирующие положения ............................................................................ 3

2.Общие положения ............................................................................................... 3-4

3.Организация и осуществление контроля .......................................................... 4-5

3.1. Контроль реализации представлений............................................................. 4-5

3.2. Контроль реализации предписаний................................................................6- 7

3.3. Контроль мер, принимаемых по уведомлениям КСО о применении бюджетных мер принуждения…………………....................................................... 7

3.4. Контроль реализации предложений (рекомендаций), отраженных в отчетах и заключениях, информационных письмах .........................................................7- 8

3.5. Контроль исполнения решений судебных органов, принятых по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами КСО………………………………………8

3.6. Контроль мер, принимаемых по обращениям КСО в правоохранительные органы и органы прокуратуры.............................................................................. 8-9

3.7. Контроль мер, принимаемых по обращениям КСО в контрольные и надзорные органы.................................................................................................9- 10

4. Сбор и обобщение информации о реализации результатов проведенных

мероприятий............................................................................................................. 10

**1. Регламентирующие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 9 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан Контрольно- счетным органом города Дивногорска (далее – КСО) в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон об общих принципах организации и деятельности КСО), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), «Положением о Контрольно- счетном органе городского округа город Дивногорск Красноярского края», утвержденным решением городского Совета депутатов от 24.11.2021 №16-100-ГС (далее- Положение о КСО), Регламентом КСО.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил организации и осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – мероприятие), проведенных КСО.

1.3. Задачами Стандарта являются: установление порядка организации и осуществления КСО контроля реализации результатов проведенных мероприятий; определение видов и форм контроля реализации результатов; установление порядка сбора и обобщения информации о реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Требования настоящего Стандарта распространяются на должностных лиц КСО.

1.5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), положения Стандарта применяются с учетом соответствующих изменений.

1.6. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Стандартом, решение принимается председателем КСО.

**2. Общие положения**

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения предписаний и представлений КСО, итоги рассмотрения уведомлений КСО о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений КСО в правоохранительные и иные органы, итоги рассмотрения информационных писем КСО, итоги реализации (рассмотрения, выполнения) предложений (рекомендаций), изложенных в отчетах (заключениях) КСО, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами КСО.

2.2. Целью контроля реализации результатов мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых КСО.

2.3. Ответственным за организацию контроля исполнения требований, реализации предложений и рекомендаций по результатам мероприятий является руководитель соответствующего мероприятия.

2.4. Контроль реализации результатов мероприятий осуществляется посредством: изучения и анализа документов и информации, полученных от объектов контроля и иных органов и организаций по итогам рассмотрения документов, направленных КСО; мониторинга учета предложений и рекомендаций КСО при принятии нормативных правовых актов или внесения в них изменений; включения в программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов проверки реализации представлений КСО, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля (при необходимости); проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений КСО (при необходимости).

2.5. Выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, а также реализации предложений и рекомендаций КСО по результатам мероприятий формируются на основании официальных документов органов и организаций, в адрес которых были направлены соответствующие требования, предложения и рекомендации, принятых нормативных правовых актов, решений судебных, правоохранительных и иных контрольных и надзорных органов, платежных поручений и других документов, свидетельствующих о фактической реализации результатов мероприятий.

**3. Организация и осуществление контроля**

**3.1. Контроль реализации представлений**

3.1.1. Представления КСО направляются в адрес объектов контроля по результатам контрольных мероприятий и содержат требования о принятии мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу город Дивногорск или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Срок уведомления КСО об исполнении представления для объектов контроля указывается в тексте представления или составляет 30 дней со дня получения представления в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов, статьи 17 Положения о КСО.

3.1.2. Контроль своевременности, полноты и достаточности информации о принятых объектом контроля мерах по исполнению представления осуществляется сотрудниками КСО, проводившим контрольное мероприятие, по результатам которого данное представление было направлено. При необходимости по решению руководителя контрольного мероприятия у объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документы о ходе реализации представления.

3.1.3. В случае отражения в представлении требования о восстановлении объектом контроля бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, либо возмещению причиненного вреда городскому округу город Дивногорск по реквизитам КСО как администратора соответствующих платежей в бюджет, контроль за фактическим поступлением указанных средств осуществляется должностным лицом КСО.

3.1.4. Решение о снятии с контроля нарушений и недостатков, отраженных в представлении, принимается руководителем контрольного мероприятия.

3.1.5. В случае не представления объектом контроля в установленный срок информации о принятых мерах, а также, если меры не приняты или принятые меры не достаточны для снятия представления с контроля, применяются дополнительные меры в отношении данного объекта контроля о: включении в план работы КСО контрольного мероприятия по проверке выполнения представления КСО; продлении срока исполнения представления (но не более одного раза); направлении объекту контроля предписания по факту невыполнения представления КСО; применении к объекту контроля мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации за невыполнение представления (в соответствии с частями 20, 20.1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.1.6. Возбуждение в соответствии с решением КСО дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля, не исполнившего представление КСО, осуществляется должностными лицами КСО в установленном порядке.

3.1.7. В случае, если объектом контроля представлены объективные причины невозможности исполнения представления (отдельных требований, изложенных в представлении), то представление считается не исполненным (исполненным частично) и снимается с контроля.

3.1.8. В случае признания решением суда, вступившим в законную силу, представления (отдельных требований, изложенных в представлении) недействительным, представление (отдельные требования, изложенные в представлении) снимается с контроля с пометкой «признано судом недействительным».

3.1.9. Руководитель контрольного мероприятия, по результатам которого было направлено представление, обеспечивает отражение данных о его реализации в годовой отчетности КСО.

**3.2. Контроль реализации предписаний**

3.2.1. Предписания КСО направляются в адрес объектов контроля в ходе и (или) по результатам мероприятия в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами КСО контрольных мероприятий, а также в случае невыполнения представлений КСО. Срок исполнения предписания КСО для объектов контроля, а также срок уведомления КСО об исполнении предписания, устанавливаются в тексте предписания.

3.2.2. Контроль своевременности, полноты и достаточности информации о принятых объектом контроля мерах по исполнению предписания осуществляется должностными лицами КСО, проводившими мероприятие, по результатам которого данное предписание было направлено.

При необходимости по решению руководителя мероприятия у объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документы о ходе реализации предписания.

3.2.3. В случае отражения в предписании требования о восстановлении объектом контроля бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, либо возмещению причиненного вреда городскому округу город Дивногорск по реквизитам КСО как администратора соответствующих платежей в бюджет, контроль за фактическим поступлением указанных средств осуществляется должностным лицом КСО.

3.2.4. Решение о снятии с контроля предписания принимается руководителем мероприятия.

3.2.5. В случае не исполнения объектом контроля предписания КСО в установленные сроки, руководителем мероприятия применяются меры в отношении данного объекта контроля: продление срока исполнения предписания (но не более одного раза); применение к объекту контроля мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации за невыполнение предписания (в соответствии с частями 20, 20.1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.2.6. Возбуждение дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля, не исполнившего предписание КСО, осуществляется должностными лицами КСО в установленном порядке.

3.2.7. В случае изменения обстоятельств или при иной необходимости отмены ранее принятого предписания КСО руководитель мероприятия вносит на рассмотрение письменное мотивированное предложение об отмене предписания, а также проект соответствующего решения. Решение об отмене предписания или об оставлении предписания в силе принимается председателем КСО.

В случае отмены предписания об указанном решении руководитель контрольного мероприятия незамедлительно информирует объект контроля, в адрес которого было направлено отмененное предписание.

В случае признания решением суда, вступившим в законную силу, недействительным предписания КСО рассматривается с целью анализа доводов, указанных в решении суда и учета (применения) их в дальнейшей практической деятельности КСО.

3.2.8. Предписание (отдельные требования, изложенные в предписании), признанное решением суда, вступившим в законную силу, недействительным, снимается с контроля с пометкой «признано судом недействительным».

3.2.9. Руководитель мероприятия, в ходе и (или) по результатам которого было направлено предписание, обеспечивает отражение данных о его реализации в годовой отчетности КСО.

**3.3. Контроль мер, принимаемых по уведомлениям КСО о применении бюджетных мер принуждения**

3.3.1. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются финансовому органу (а их копии в адрес объектов контроля, по результатам контрольных мероприятий, в ходе которых были выявлены бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания соответствующего контрольного мероприятия.

Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом соответствующего уведомления и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

3.3.2. Контроль сроков и анализ принятых бюджетных мер принуждения, а также причин отказа в принятии бюджетных мер принуждения осуществляются должностными лицами КСО, проводившими контрольное мероприятие, по результатам которого направлено уведомление.

3.3.3. Руководитель контрольного мероприятия, по результатам которого было направлено уведомление о применении бюджетных мер принуждения, обеспечивает отражение данных в годовом отчете.

**3.4. Контроль реализации предложений (рекомендаций), отраженных в отчетах и заключениях, информационных письмах**

3.4.1. Предложения (рекомендации), сформулированные по результатам проведенных мероприятий, отражаются в отчетах и заключениях КСО, информационных письмах, направляемых в органы, организации и их должностным лицам, уполномоченным на рассмотрение и принятие решений по их реализации.

3.4.2. Контроль полноты и достаточности мер, принимаемых по реализации предложений (рекомендаций) КСО, осуществляется должностными лицами КСО, проводившими мероприятие.

При необходимости по решению руководителя мероприятия у объектов мероприятия, органов, организаций и их должностных лиц, в адрес которых были направлены предложения (рекомендации), может быть запрошена дополнительная информация о ходе их реализации.

3.4.3. Решение о реализации (частичной реализации) предложения (рекомендации), признании предложения (рекомендации) неактуальной, а также снятии предложения (рекомендации) с контроля принимается руководителем мероприятия.

3.4.4. Руководитель мероприятия, по результатам которого были направлены предложения (рекомендации), обеспечивает отражение данных об их реализации при формировании годового отчета.

**3.5. Контроль исполнения решений судебных органов, принятых по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами КСО**

3.5.1. Протоколы об административных правонарушениях составляются должностными лицами КСО в ходе и (или) по результатам мероприятия в случае установления фактов, содержащих признаки административного правонарушения, и направляются на рассмотрение в судебные органы в соответствии с установленным порядком.

3.5.2. Взаимодействие с судебными органами по вопросам рассмотрения дел об административных правонарушениях осуществляется должностными лицами КСО.

Контроль за вступлением в законную силу и исполнением решений судебного органа осуществляется должностными лицами КСО в соответствии с установленным порядком администрирования доходов.

Должностное лицо обеспечивает отражение данных о рассмотрении судебными органами дел об административных правонарушениях при формировании годового отчета.

3.5.3. Контроль за уплатой штрафов, назначенных по решению судебных органов, осуществляется должностными лицами КСО в соответствии с установленным порядком администрирования доходов.

3.5.4. Признание задолженности по административным штрафам сомнительной либо безнадежной к взысканию осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, решение принимается на основании документов по квалификации имеющейся задолженности в соответствии с установленным порядком администрирования доходов.

**3.6. Контроль мер, принимаемых по обращениям КСО в правоохранительные органы и органы прокуратуры**

3.6.1. Обращения КСО в правоохранительные органы и органы прокуратуры направляются в ходе и (или) по результатам мероприятия в случае выявления данных, указывающих на признаки уголовного преступления или коррупционного правонарушения.

3.6.2. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами прокуратуры по вопросам рассмотрения информации, направленной в ходе и (или) по результатам мероприятий, а также принятия необходимых мер, осуществляется в порядке, определенном соответствующими соглашениями о сотрудничестве. Ответственным за взаимодействие со стороны КСО является председатель КСО.

3.6.3. Председателем КСО при участии руководителя мероприятия, в ходе и (или) по результатам которого в правоохранительные органы и органы прокуратуры были направлены обращения, проводится анализ поступающей информации о принятых мерах или отказе в принятии мер.

В случае несогласия с принятыми правоохранительными органами мерами или с отказом в принятии мер, по решению председателя КСО может быть направлено обращение в прокуратуру для проверки законности и обоснованности принятых ими процессуальных и иных решений.

В случае несогласия с принятыми мерами или с отказом в принятии мер со стороны прокуратуры по решению председателя Счетной палаты может быть направлено обращение в соответствующий вышестоящий орган прокуратуры Российской Федерации.

3.6.4. Руководитель мероприятия, в ходе и (или) по результатам которого были направлены обращения в правоохранительные органы или органы прокуратуры, и председатель КСО обеспечивают отражение данных о принятых по ним решениях при формировании годового отчета.

**3.7. Контроль мер, принимаемых по обращениям КСО в контрольные и надзорные органы**

3.7.1. Обращения КСО в контрольные и надзорные органы направляются в ходе и (или) по результатам мероприятия в случае выявления данных, указывающих на признаки административного правонарушения, по которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица органов внешнего государственного финансового контроля не уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.7.2. Взаимодействие с контрольными и надзорными органами по вопросам рассмотрения информации, направленной в ходе и (или) по результатам 11 проведенных мероприятий, а также принятия необходимых мер, осуществляется в порядке, определенном соответствующими соглашениями о сотрудничестве.

3.7.3. Контроль и анализ принятых мер осуществляется должностными лицами КСО, проводившими мероприятие, в ходе и (или) по результатам которого направлены обращения.

3.7.4. В случае отсутствия официального ответа от органа, в адрес которого было направлено обращение, в течение трех месяцев, руководителем мероприятия направляется запрос с просьбой сообщить о мерах, принятых по результатам рассмотрения информации КСО.

3.7.5. Руководитель мероприятия, в ходе и (или) по результатам которого были направлены обращения в контрольные и надзорные органы, обеспечивает отражение данных о принятых по ним решениях при формировании годового отчета.

**4. Сбор и обобщение информации о реализации результатов проведенных мероприятий**

4.1. По мере поступления сведений о реализации результатов мероприятия руководителем мероприятия обеспечивается подготовка информации о принятых мерах для размещения ее на официальном интернет-сайте администрации города Дивногорска.

По мере поступления дополнительных сведений информация о принятых мерах актуализируется.

4.2. Сводная информация о реализации представлений, предписаний, а также о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях формируется при формировании годового отчета.

4.3. Итоги контроля реализации результатов мероприятий используются при планировании работы КСО, а также для разработки мероприятий по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСО.

4.5. При необходимости в адрес органов власти, правоохранительных органов и других органов, организаций и их должностных лиц могут направляться информационные письма с предложениями и рекомендациями по итогам контроля реализации результатов проведенных КСО мероприятий.

Председатель

Контрольно-счетного органа С.А. Алтабаева