

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2021

г. Дивногорск

№ 46P

Об утверждении плана противодействия коррупции
в администрации города Дивногорска на 2021 год

В целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для устранения причин и условий, порождающих коррупцию, недопущения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, руководствуясь ст.ст. 43, 53 Устава города:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации города Дивногорск на 2021 год.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a long, sweeping stroke.

С.И. Егоров

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
 В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИВНОГОРСК НА 2021 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители, реализующие мероприятия	Сроки исполнения	Результат
<i>1. Организационные антикоррупционные мероприятия</i>				
1.1.	Обеспечение взаимодействия администрации города Дивногорска с Правительством Красноярского края по вопросам противодействия коррупции	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики и общественных связей	В течение 2021 г.	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
1.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики и общественных связей	В течение 2021 г.	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
1.3.	Проведение регулярного мониторинга действующих нормативных правовых актов с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	Постоянно	Контроль за соблюдением действующего законодательства
1.4.	Обеспечение участия представителей общественности в заседаниях рабочих групп и совещательных органов в администрации города	Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности	В течение 2021 г.	Доступность и прозрачность деятельности администрации города
1.5.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности администрации города Дивногорска	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики и общественных связей, общий отдел администрации города	Ежеквартально	Служебные записки

2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции

2.1.	Направление предложений в Законодательное собрание Красноярского края о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Красноярского края в части, касающейся противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	По запросам органов государственной власти Красноярского края	Письма
2.2.	Организация подготовки проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	Постоянно	Проекты нормативных правовых актов администрации
2.3.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	По мере необходимости	Нормативные правовые акты
2.4.	Организация направления на экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру города согласно заключенному соглашению между администрацией и прокуратурой	Общий отдел администрации города Дивногорска	Постоянно	Заключения прокуратуры
2.5.	Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Органы и структурные подразделения администрации города	Постоянно	Заключения экспертов
2.6.	Сбор и направление информации, подлежащей включению в Регистр муниципальных правовых актов Красноярского края	Общий отдел администрации города Дивногорска	Ежемесячно	Включение нормативных правовых актов администрации в регистр муниципальных нормативных правовых актов

3. Анतिकоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики

3.1	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По фактам обращения граждан	Протоколы заседаний комиссии
3.2	Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В течение 2021 г.	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации
3.3	Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города	При заключении трудового договора	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации, избежание возникновения конфликта интересов и правонарушений
3.4	Разъяснение порядка уведомления бывшими муниципальными служащими представителя нанимателя по новому месту работы о трудоустройстве	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города	При увольнении муниципального служащего	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности бывших муниципальных служащих администрации, избежание возникновения конфликта интересов и правонарушений
3.5.	Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	По мере поступления информации	Справка о результатах проверки

3.6.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	По мере поступления информации	Доклады о результатах проверки
3.7	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении муниципальной службы	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В течении периода	Выявление сведений, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении муниципальной службы
3.8	Методическое сопровождение комплекса мероприятий по выполнению требований законодательства о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города	В течение периода	Оказание методической помощи по вопросам исполнения законодательства по противодействию коррупции муниципальных служащих
3.9	Обеспечение ежегодного повышения квалификации в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих: - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции; - исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками	Глава города, руководители органов администрации	В течение периода	Документ о прохождении обучения

3.10	Обеспечение обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации	Глава города, руководители органов администрации	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Документ о прохождении обучения
3.11	Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В течение периода	Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, муниципальных служащих
3.12	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В течение периода	Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками
3.13	Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений	Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждения	По мере поступления информации	Обеспечение доступности для граждан информации о доходах граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений
3.14	Направление в Правительство Красноярского края сведений о применении к должностному лицу взыскания в виде увольнения	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города	По мере поступления информации	Включение в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия

	(освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения			
4. Анतिकоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере				
4.1.	Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании	Заместитель Главы города по вопросам финансов и собственности	2 полугодие 2021 г.	Составление актов проверок
4.2.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Заместитель Главы города по вопросам финансов и собственности	В течение 2021 г.	Ведение реестров учета муниципального имущества
4.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с органами администрации города о требованиях Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления закупками и имуществом	Постоянно	Направление разъяснительных писем, разработка нормативно-правовых актов
4.4.	Применение конкурентных способов закупок	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления закупками и имуществом, органы администрации города с правами юридического лица, муниципальные заказчики	Согласно плану проведения проверок	Совершенствование условий, процедур и механизмом муниципальных закупок
4.5.	Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством	Финансовое управление администрации города	Постоянно	Рациональное использование бюджетных средств
4.6.	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности	Постоянно	Повышение качества предоставления муниципальных услуг

4.7.	Осуществление контроля за эффективным распределением фонда оплаты труда работников бюджетной сферы	Финансовое управление, органы администрации города с правами юридического лица	Постоянно	Рациональное использование бюджетных средств
5. Информационно-просветительские мероприятия антикоррупционной направленности				
5.1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики и общественных связей	В течение периода	Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией
5.2	Поддержание сведений, размещенных на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в актуальном состоянии	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики и общественных связей, руководители управлений и отделов администрации в части своей компетенции	Постоянно	Обеспечение прозрачности и достоверности размещаемых сведений
5.3.	Получение от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения муниципальных функций и предоставления администрацией муниципальных услуг	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики и общественных связей	Постоянно	Повышение качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией
5.4.	Ведение на официальном сайте администрации работы с населением с формой обратной связи	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики и общественных связей		Повышение открытости и доступности власти
5.5.	Проведение тематических мероприятий в международный день борьбы с коррупцией	Руководители муниципальных учреждений	Декабрь 2021 г.	Формирование антикоррупционного поведения