

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
города Дивногорска
№ 303п от «25» ноября 2011г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Библиотека-музей В.П. Астафьева»
(новая редакция)

г. Дивногорск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека-музей В.П. Астафьева», далее по тексту «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Дивногорск для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека-музей В.П. Астафьева». ✓

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК БМА.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Дивногорск.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя является отдел культуры администрации города Дивногорска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Дивногорск осуществляет администрация города Дивногорска.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации города Дивногорска (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в органах казначейства и финансовом органе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) учредителя.

1.12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663080, Россия, Красноярский край, г. Дивногорск, с. Овсянка, ул. Набережная, 67. ✓

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

2.1.1 организация библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.1.2 комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

2.1.3. обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации и пользование библиотечными фондами;

2.1.4. максимальное и качественное удовлетворение информационных и иных общекультурных потребностей населения;

2.1.5. создание условий для привлечения населения к чтению и пользованию другими источниками информации, формирование и развитие их духовных потребностей;

2.1.6. предоставление населению условий для культурного развития, удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей;

2.1.7. сохранение наследия писателя В.П. Астафьева, изучение и популяризация его жизни и творчества;

2.1.8. выявление, собирание, изучение и хранение музейных предметов и музейных коллекций, связанных с жизнью и творчеством В.П. Астафьева;

2.1.9. сохранение историко-культурного наследия села Овсянка, неразрывно связанного с жизнью и творчеством В.П. Астафьева.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения;

2.2.2. формирование библиотечных, музейных и архивных фондов с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, их обработка и обеспечение их сохранности;

2.2.3. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.4. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического и музейного обслуживания пользователей библиотек;

2.2.5. расширение контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.6. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного, общеобразовательного и профессионального уровня;

2.2.7. привитие читателям навыков информационной культуры;

2.2.8. развитие современных форм библиотечного, информационного, справочно-библиографического, музейного и экскурсионного обслуживания, внедрение компьютеризации и Интернет-технологий в организацию библиотечного дела и музейного дела, автоматизация библиотечных и музейных процессов;

2.2.9. привлечение населения к чтению и пользованию другими источниками информации, формирование и развитие их духовных потребностей;

2.2.10. пропаганда ценности чтения и книги; интеграция в социокультурную среду общества через чтение;

2.2.11. осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.2.12. сохранение наследия В.П. Астафьева, изучение и популяризация его жизни и творчества, приобщение к его духовному наследию различных категорий населения;

2.2.13. выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с жизнью и творчеством В.П. Астафьева;

2.2.14. организация совместной работы с другими учреждениями культуры, библиотеками и музеями всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования и другими организациями.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического, экскурсионного обслуживания пользователей в соответствии с их потребностями и интересами, создание равных прав и возможностей для всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями;

2.4.2. комплектование, формирование, учет, обеспечение безопасности, сохранности и использование библиотечных, музейных и архивных фондов, максимальное раскрытие информационных ресурсов Учреждения;

2.4.3. обработка библиотечных, музейных и архивных фондов, ведение каталогов и базы данных на различных носителях информации;

2.4.4. предоставление пользователям информации о составе библиотечных, музейных и архивных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.5. информационное и методическое обеспечение системы библиотечного обслуживания населения;

2.4.6. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.7. предоставление во временное пользование документов библиотечного фонда;

2.4.8. создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.4.9. предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;

2.4.10. развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.4.11. изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Учреждения;

2.4.12. экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

2.4.13. экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Библиотеки-музея;

2.4.14. участие в реализации федеральных, краевых и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.4.15. компьютеризация и информатизация библиотечных и музейных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.4.16. изучение и обобщение новейших информационных технологий, инноваций в области библиотечной и музейной работы с пользователями, разработка практических рекомендаций и внедрение их в практику работы Учреждения;

2.4.17. мониторинг потребностей пользователей, проведение локальных исследований в области психологии и социологии чтения, информационно-библиографической и библиотечной работы с населением в целях

модернизации и повышения качества библиотечного и музейного обслуживания населения;

2.4.18. внедрение современных форм обслуживания читателей;

2.4.19. проведение культурно-просветительских, образовательных и иных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, фестивалей, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.4.20. осуществление выставочной деятельности, подготовка и издание методических материалов, информационных и библиографических пособий, как самостоятельно, так и совместно с другими библиотеками, музеями, и иными учреждениями, организациями;

2.4.21. участие в системе непрерывного образования библиотечных кадров и других специалистов в целях повышения качества библиотечного обслуживания;

2.4.22. взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками, музеями всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования и другими организациями;

2.4.23. информационно-библиографическое обслуживание населения;

2.4.24. предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требования законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

2.4.25. подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;

2.4.26. изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;

2.4.27. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

2.5.1. предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения;

2.5.2. платные библиотечные услуги (тематические подборки документов, в том числе с использованием электронных баз данных и сети Интернет, предварительный заказ литературы);

2.5.3. оказание справочно-библиографических, информационных и консультационных услуг;

2.5.4. составление библиографических списков к рефератам, курсовым и дипломным работам по заявкам пользователей, справок и каталогов;

2.5.5. осуществление редакционно-издательских услуг, в том числе по набору, редактированию и распечатке текста, графических изображений;

2.5.6. организация и проведение занятий клубов, кружков, студий по интересам;

2.5.7. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности (организация и проведение познавательно-игровых программ, демонстрация видеофильмов; проведение конференций, лекций, выставок, семинаров, тематических вечеров, творческих встреч, конкурсов и т.п.);

2.5.8. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.5.9. музейное и экскурсионное обслуживание;

2.5.10. демонстрация музейных предметов и музейных коллекций на выезд;

2.5.11. лекционно-просветительская деятельность, в том числе на абонементной основе;

2.5.12. организация работы лекториев, клубов, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;

2.5.13. проведение выездных лекций, презентаций, практических занятий по профилю Учреждения;

2.5.14. выполнение исследований по тематике Учреждения;

2.5.15. изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;

2.5.16. предоставление права на фото-, видео - и киносъемки;

2.5.17. туристско-экскурсионное обслуживание;

2.5.18. услуги по демонстрации видеофильмов по профилю Учреждения;

2.5.19. сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в установленном порядке;

2.5.20. иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.9. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;

3.4.3. по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.4. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.4.5. создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем

Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

3.4.6. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.7. открывать лицевые счета в органах казначейства и финансовом органе в соответствии с действующим законодательством;

3.4.8. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

3.5.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

3.5.3. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.4. составлять, утверждать и представлять отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном учредителем;

3.5.5. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.6. согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.7. согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, совершение крупных сделок;

3.5.8. обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

3.5.9. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

4.2.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

4.2.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4.2.4. доходы от приносящей доход деятельности;

4.2.5. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.2.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. эффективно использовать имущество;

4.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.4. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется собственником имущества.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

4.10. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от

осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.12. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.13. Учреждение не вправе:

4.13.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.13.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и бюджетного учреждения.

4.18. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем.

4.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением законодательства и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им бюджетному учреждению. Если убытки причинены бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным учреждением является солидарной.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

5.1.2. определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

5.1.3. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

5.1.4. принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5.1.5. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.1.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

5.1.7. формирование и утверждение муниципального задания;

5.1.8. установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законом, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законом;

5.1.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

5.1.11. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.1.12. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.14. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.15. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.16. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.18. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.19. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.20. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

5.1.21. применение к руководителю Учреждения мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

5.1.22. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

Директор является исполнительным органом Учреждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать пяти лет.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

5.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом к компетенции Учредителя;

5.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

5.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

5.3.4. утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5.3.5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

5.3.6. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.3.7. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.8. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

5.3.9. является распорядителем кредитов;

5.3.10. вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

5.3.11. представляет на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.12. обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

5.3.13. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности осуществляется муниципальным специализированным бюджетным учреждением по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании заключенного с Учреждением договора.

Отчет о результатах деятельности Учреждения составляется в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации и правовым актам органов местного самоуправления.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, финансовым управлением администрации города Дивногорска, отделом имущественных отношений администрации города Дивногорска, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных отношений администрации города Дивногорска.

7. Прекращение деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив администрации города. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Сведения об Учреждении подлежат внесению в единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.



Прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов

Заведующая отделом:

Л.Т. Соловьева



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
06. декабря 2011 г.
ОГРН 1022401254501
ГРН 2112468814984
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Заместитель начальника инспекции



Р