

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2020

г.Дивногорск

№ 54 р

Об утверждении плана противодействия коррупции
в администрации города Дивногорска на 2020 год

В целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для устранения причин и условий, порождающих коррупцию, недопущения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, руководствуясь ст.ст. 43, 53 Устава города:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации города Дивногорск на 2020 год.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города С.И. Егорова.

Исполняющий обязанности
Главы города

М.Г. Кузнецова

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
 В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИВНОГОРСК НА 2020 ГОД.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители, реализующие мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационные антикоррупционные мероприятия				
1.1.	Обеспечение взаимодействия администрации города Дивногорска с Правительством Красноярского края по вопросам противодействия коррупции	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	В течение 2020г.	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
1.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	В течение 2020г.	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
1.3.	Проведение регулярного мониторинга действующих нормативных правовых актов с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	Постоянно	Контроль за соблюдением действующего законодательства
1.4.	Обеспечение участия представителей общественности в заседаниях рабочих групп и совещательных органов в администрации города	Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности	В течение 2020г.	Доступность и прозрачность деятельности администрации города
1.5.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности администрации города Дивногорска	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации, общий отдел администрации города	Ежеквартально	Служебные записки

2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции

2.1. Направление предложений в Законодательное собрание Красноярского края о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Красноярского края в части, касающейся противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	По запросам органов государственной власти Красноярского края	Письма
2.2. Организация подготовки проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	Постоянно	Проекты нормативных правовых актов администрации
2.3. Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	По мере необходимости	Нормативные правовые акты
2.4. Организация направления на экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру города согласно заключенному соглашению между администрацией и прокуратурой	Общий отдел администрации города Дивногорска	Постоянно	Заключения прокуратуры
2.5. Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Органы и структурные подразделения администрации города	Постоянно	Заключения экспертов
2.8. Сбор и направление информации, подлежащей включению в Регистр муниципальных правовых актов Красноярского края	Общий отдел администрации города Дивногорска	Ежемесячно	Включение нормативных правовых актов администрации в регистр муниципальных нормативных правовых актов

3. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики

<p>3.1. Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По фактам обращения граждан</p>	<p>Протоколы заседаний комиссии</p>
<p>3.2. Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения, муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города</p>	<p>В течение 2020г.</p>	<p>Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации</p>
<p>3.4. Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города</p>	<p>По мере поступления информации</p>	<p>Справка о результатах проверки</p>
<p>3.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города</p>	<p>По мере поступления информации</p>	<p>Доклады о результатах проверки</p>
<p>3.6. Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении муниципальной службы</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Выявление сведений, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении муниципальной службы</p>

<p>3.7. Обеспечение ежегодного повышения квалификации в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих: - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции; - исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками</p>	<p>Глава города, руководители органов администрации</p>	<p>В течение периода</p> <p>Документ о прохождении обучения</p>
<p>3.8. Обеспечение обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Глава города, руководители органов администрации</p>	<p>В течение периода</p> <p>Документ о прохождении обучения</p>
<p>3.9. Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города</p>	<p>В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, муниципальных служащих</p>
<p>3.10. Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений</p>	<p>Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений</p>	<p>По мере поступления информации</p> <p>Обеспечение доступности для граждан информации о доходах граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений</p>
<p>3.11. Направление в Правительство Красноярского края сведений о применении к должностному лицу</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города</p>	<p>По мере поступления информации</p> <p>Включение в реестр лиц, уполномоченных в связи с утратой доверия</p>

взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере

	Заместитель Главы города по вопросам финансов и собственности	В течение периода	Составление актов проверок
4.1. Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании	Отдел по организации закупок для муниципальных нужд	Постоянно	Направление разъяснительных писем, разработка нормативных правовых актов
4.2. Проведение информационной работы с органами администрации города о требованиях Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел по организации закупок для муниципальных нужд, органы администрации города с правами юридического лица, муниципальные заказчики	Постоянно	Совершенствование условий, процедур и механизмом муниципальных закупок
4.3. Применение конкурентных способов закупок	Финансовое управление администрации города	Постоянно	Рациональное использование бюджетных средств
4.4. Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством	Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности	Постоянно	Повышение качества предоставления муниципальных услуг

4.6. Осуществление контроля за эффективным распределением фонда оплаты труда работников бюджетной сферы	Финансовое управление, органы администрации города с правами юридического лица	Постоянно	Рациональное использование бюджетных средств
5. Информационно-просветительские мероприятия антикоррупционной направленности			
5.1. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	В течение периода	Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией
5.2. Поддержание сведений, размещенных на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в актуальном состоянии	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации, руководители управлений и отделов администрации в части своей компетенции	Постоянно	Обеспечение прозрачности и достоверности размещаемых сведений
5.3. Ведение на официальном сайте администрации работы с населением с формой обратной связи	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	Постоянно	Открытость и доступность органов местного самоуправления
5.4. Проведение тематических мероприятий в международный день борьбы с коррупцией	Руководители муниципальных учреждений	Декабрь 2020	Формирование антикоррупционного поведения