

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.09.2018

г. Дивногорск

№ 1933_р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Дивногорска от 25.06.2018 №1524/2р «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации города Дивногорска на 2018-2019 годы»

В целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для устранения причин и условий, порождающих коррупцию, недопущения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, руководствуясь ст.ст. 43, 53 Устава города:

1. Внести в распоряжение администрации города Дивногорска от 25.06.2018 №1524/2р «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации города Дивногорска на 2018-2019 годы», изложив план противодействия коррупции в администрации города Дивногорск на 2018-2019 годы в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города - руководителя аппарата К.С. Чебурашкина

Глава города

Е.Е. Оль

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИВНОГОРСК НА 2018-2019 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители, реализующие мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационные антикоррупционные мероприятия				
1.1.	Обеспечение взаимодействия администрации города Дивногорска с Правительством Красноярского края по вопросам противодействия коррупции	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	В течение 2018-2019гг.	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
1.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	В течение 2018-2019гг.	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
1.3.	Проведение регулярного мониторинга действующих нормативных правовых актов с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	Постоянно	Контроль за соблюдением действующего законодательства
1.4.	Обеспечение участия представителей общественности в заседаниях рабочих групп и совещательных органов в администрации города	Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности	В течение 2018-2019гг.	Доступность и прозрачность деятельности администрации города
1.5.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности администрации города Дивногорска	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации, общий отдел администрации города	Ежеквартально	Служебные записки

2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции

2.1.	Направление предложений в Законодательное собрание Красноярского края о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Красноярского края в части, касающейся противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	По запросам органов государственной власти Красноярского края	Письма
2.2.	Организация подготовки проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	Постоянно	Проекты нормативных правовых актов администрации
2.3.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	По мере необходимости	Нормативные правовые акты
2.4.	Организация направления на экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру города согласно заключенному соглашению между администрацией и прокуратурой	Общий отдел администрации города Дивногорска	Постоянно	Заключения прокуратуры
2.5.	Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Органы и структурные подразделения администрации города	Постоянно	Заключения экспертов
2.8.	Сбор и направление информации, подлежащей включению в Регистр муниципальных правовых актов Красноярского края	Общий отдел администрации города Дивногорска	Ежемесячно	Включение нормативных правовых актов администрации в регистр муниципальных нормативных правовых актов

3. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики

3.1.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По фактам обращения граждан	Протоколы заседаний комиссии
3.2.	Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрацией по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В течение 2018-2019гг	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации
3.4.	Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	По мере поступления информации	Справка о результатах проверки
3.5.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	По мере поступления информации	Доклады о результатах проверки
3.6	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах, которые могут привести к конфликту интересов при	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В течении периода	Выявление сведений, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении муниципальной службы

3.7	<p>прохождении муниципальной службы</p> <p>Методическое сопровождение комплекса мероприятий по выполнению требований законодательства о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, в том числе:</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города</p>	<p>В течение периода</p> <p>До 31.12.2018</p>	<p>Оказание методической помощи по вопросам исполнения законодательства по противодействию коррупции муниципальных служащих</p>
	<p>разработка методических материалов для лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих по соблюдению антикоррупционного законодательства на муниципальной службе;</p>		<p>До 28.02.2019</p>	
	<p>разработка памятки типовых ситуаций конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы;</p>		<p>До 31.12.2018</p>	
	<p>разработка методических рекомендаций по вопросам привлечения к юридической ответственности за принятие мер по предотвращению и</p>			

	(или) урегулированию конфликта интересов			
3.8.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих: - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции; - исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками	Глава города, руководители органов администрации	В течение периода	Документ о прохождении обучения
3.9	Обеспечение обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации	Глава города, руководители органов администрации	В течение периода	Документ о прохождении обучения
3.10.	Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, муниципальных служащих
3.11.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В течение периода	Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками

3.12.	Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами претендующими на замещение должностей руководителей и муниципальных учреждений	Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений	В течение периода	Обеспечение доступности для граждан информации о доходах граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений
3.13.	Направление в Правительство Красноярского края сведений о применении к должностному лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города	По мере поступления информации	Включение в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия
4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере				
4.1.	Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании	Заместитель Главы города по вопросам финансов и собственности	В течение 2018-2019 гг.	Составление актов проверок
4.2.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования	Заместитель Главы города по вопросам финансов и собственности	2 полугодие 2018 года	Ведение реестров учета муниципального имущества
4.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с органами администрации города о требованиях Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел по организации закупок для муниципальных нужд	В течение 2018-2019 гг.	Направление разъяснительных писем, разработка нормативно-правовых актов
4.4.	Применение конкурентных способов закупок	Отдел по организации закупок для муниципальных нужд, органы администрации города с правами юридического лица,	Постоянно	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок

		муниципальные заказчики			
4.5.	Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством	Финансовое управление администрации города	Согласно плану проведения проверок	Рациональное использование бюджетных средств	
4.6.	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности	Постоянно	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	
4.7.	Осуществление контроля за эффективным распределением фонда оплаты труда работников бюджетной сферы	Финансовое управление, органы администрации города с правами юридического лица	Постоянно	Рациональное использование бюджетных средств	
5. Информационно-просветительские мероприятия антикоррупционной направленности					
5.1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	Постоянно	Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией	
5.2.	Поддержание сведений, размещенных на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в актуальном состоянии	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации, руководители управлений и отделов администрации в части своей компетенции	В течении периода	Обеспечение прозрачности и достоверности размещаемых сведений	
5.3.	Получение от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения муниципальных	Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации	Постоянно	Повышение качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных	

	<p>функций и предоставления администрации муниципальных услуг</p>			услуг администрацией
5.4.	<p>Ведение на официальном сайте администрации работы с населением с формой обратной связи</p>	<p>Заместитель Главы города - руководитель аппарата администрации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Информирование населения о деятельности администрации в сфере противодействия коррупции</p>
5.5.	<p>Проведение тематических мероприятий в международный день борьбы с коррупцией</p>	<p>Руководители муниципальных учреждений</p>	<p>Декабрь 2018, декабрь 2019</p>	<p>Формирование антикоррупционного поведения</p>