



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2024

г. Дивногорск

№ 121/р

Об утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий по росту доходов, повышению эффективности расходов и совершенствованию долговой политики городского округа город Дивногорск на 2024-2026 годы

Во исполнение поручения Министерства финансов Красноярского края, в целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа города Дивногорска, повышения эффективности использования бюджетных, руководствуясь Уставом города:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, повышению эффективности расходов, совершенствованию долговой политики городского округа город Дивногорск на 2024-2026 годы согласно приложению 1 к настоящему Распоряжению.
2. Утвердить план мероприятий по росту доходов, повышению эффективности расходов, совершенствованию долговой политики городского округа город Дивногорск на 2024-2026 годы согласно приложению 2 к настоящему Распоряжению.
3. Ответственным исполнителям по плану мероприятий по росту доходов, повышению эффективности расходов, совершенствованию долговой политики городского округа город Дивногорск на 2024-2026 годы, ежеквартально отчитаться об исполнении мероприятий до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, перед рабочей группой, утвержденной пунктом 1 настоящего Распоряжения.
4. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города



С.И. Егоров

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

14 ФЕВ 2024

Вход № 78

Приложение 1  
к Распоряжению Главы города  
от 22.02.2024 г. № 11/р

СОСТАВ  
рабочей группы по реализации плана мероприятий по увеличению доходов,  
повышению эффективности расходов и совершенствованию долговой политики  
городского округа город Дивногорск на 2024-2026 годы

Руководитель рабочей группы:

Егоров

Глава города

Сергей Иванович

Заместитель руководителя рабочей группы:

Фролова

заместитель Главы города

Наталья Викторовна

Секретарь рабочей группы:

Степаненко

начальник бюджетного отдела финансового управления  
администрации города

Ольга Ивановна

Члены рабочей группы:

Кузнецова

первый заместитель Главы города

Марина Георгиевна

Сергей Александр  
Иванович

заместитель Главы города

Бахматская Екатерина  
Владимировна

руководитель Комитета  
градостроительной деятельности,  
муниципальным имуществом и  
отношениями обеспечения  
управления  
земельными

Мурашов  
Юрий Иванович

Председатель городского Совета (по согласованию)

Прикатова  
Любовь Ивановна

руководитель финансового управления администрации  
города

Кудашова  
Светлана  
Вадимовна

начальник отдела правового и кадрового обеспечения  
администрации города

Панченко  
Валентина Юрьевна  
Кабачура  
Талина Васильевна

начальник отдела экономического  
администрации города развития  
начальник отдела образования администрации города

Чадарь  
Татьяна Владимировна

начальник отдела культуры администрации города

Капнин  
Николай Владимирович  
Спирidonova Наталья  
Валентиновна  
Кочанова Марина  
Александровна

начальник отдела физической культуры, спорта и  
молодежной политики администрации города  
руководитель МКУ «Управление капитального  
строительства и городского хозяйства»  
руководитель МСКУ по ведению бюджетного учета  
"Межведомственная централизованная бухгалтерия"

**План мероприятий по росту доходов, повышению эффективности расходов, совершенствованию долговой политики городского округа город Дивногорск на 2024-2026 годы**

Приложение 2  
к Распоряжению Главы города  
от 12.02.2024 г. № 14

№ п./п.	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Значение целевого показателя		
					2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Мероприятия по росту налоговых и неналоговых доходов</b>							
1	<b>Меры, направленные на развитие экономического и налогового потенциалов</b>						
1.1	<b>Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>						
1.1.1	Размещение на официальном сайте администрации города или в печатном виде в общедоступных местах на территории муниципального образования необходимой информации по вопросам малого и среднего предпринимательства (нормативная правовая база, информация о видах государственной (муниципальной) поддержки, проводимых конкурсах и мероприятиях), а также по вопросам популяризации ведения легального бизнеса, своевременной оплаты налогов и исполнения социальных обязательств	Отдел экономического развития администрации города	в течение года	количество информационных сообщений	5	5	5
1.1.2	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки и размещение его на официальном сайте муниципального образования	Отдел экономического развития администрации города	в течение года	поддержка в актуальной версии	1	1	1
1.1.3	Размещение на официальном сайте муниципального образования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектов малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельных отношений)	в течение года	количество объектов	3	3	3
1.2	<b>Выставочно-ярмарочная деятельность</b>						
1.2.1	Осуществление деятельности по организации и посещению конференций, форумов и др. публичных мероприятий, посвященных обсуждению вопросов, касающихся улучшения бизнес-климата, расширения межрегионального сотрудничества и пр.	Отдел экономического развития администрации города	в течение года	количество мероприятий	2	2	2

1.2.2	Организация конкурсов и соревнований среди предприятий малого и среднего бизнеса, ярмарок предприятий, сельскохозяйственных ярмарок, торжественных мероприятий, посвященных профессиональной деятельности	Отдел экономического развития администрации города	в течение года	количество мероприятий	2	2	2
1.3	<b>Деятельность по улучшению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и имущественным ресурсам.</b> Предоставление муниципального имущества и земельных участков во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе, в соответствии с утвержденным перечнем	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельных отношений)	в течение года	количество объектов	3	3	3
1.3.2	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки за счет средств регионального бюджета	Отдел экономического развития администрации города	в течение года	количество субъектов поддержки	3	3	3
1.3.3	Оказание содействия субъектам предпринимательской деятельности в получении финансовой поддержки за счет средств регионального бюджета	Отдел экономического развития администрации города	в течение года	тыс.руб.	1000	1000	1000
1.4	<b>Пропатанда и улучшение имиджа предпринимательской деятельности привлечения молодежи к предпринимательской активности.</b> Организация подготовки публикаций в средствах массовой информации нормативных, аналитических, информационных материалов, создания и выпуска аудио- и видеосообществ информационно-аналитического характера, изготовления и размещения роликов социальной рекламы по актуальным вопросам предпринимательской деятельности, по популяризации предпринимательской деятельности	отдел экономического развития администрации города; отдел образования администрации города; отдел культуры администрации города; отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города	в течение года	количество информационных сообщений(СМИ, сеть Интернет)	7	7	7
1.4.2	Проведение курсов и обучающих программ по основам экономики и предпринимательства, менеджменту и маркетингу, основам потребительских знаний, банковского и торгового дела в образовательных учреждениях	Отдел образования администрации города;	в течение учебного года	количество человек	400	400	400
1.5	<b>Развитие туризма</b>						
1.5.1	Содействие формированию туристического продукта и привлечение устойчивого туристического потока	Отдел культуры администрации города; отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города	в течение года	количество маршрутов	8	9	9
1.5.2	Оказание консультационной, организационно-методической и информационной поддержки предпринимательской деятельности в сфере туризма	Отдел экономического развития администрации города, отдел культуры администрации города, отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города	в течение года	количество консультаций	22	22	22

2	<b>Меры, связанные с улучшением администрирования налогов и сборов</b>									
2.1	<b>Реализация мероприятий по снижению неформальной занятости и легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики муниципального образования и других доходов физических лиц</b>									
2.1.1	Организация работы по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики муниципального образования и других доходов физических лиц и рассмотрение результатов на расширенном заседании Координационного совета	Отдел экономического развития администрации города	Один раз в квартал (по отдельному графику)	тыс.руб.	10	10	10			
2.1.2	Организация работы по снижению неформальной занятости и рассмотрение результатов на расширенном заседании Координационного Совета администрации города	Отдел экономического развития администрации города	ежеквартально	количество человек	10	15	17			
2.2	<b>Повышение качества планирования доходной части местного бюджета</b>									
2.2.1	Обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета города	Администраторы доходов бюджета городского округа города Дивногорска	в течение года	обеспечено (да/нет)	да	да	да			
				% исполнения плана по доходам всего за отчетный период	100	100	100			
2.2.2	Анализ исполнения плана неналоговых платежей	Администраторы доходов бюджета городского округа города Дивногорска	в течение года	проведение анализа (да/нет)	да	да	да			
2.2.3	Принять меры по повышению качества управления дебиторской задолженностью по администрируемым платежам в бюджет города и снижению показателей просроченной дебиторской задолженности	Администраторы доходов бюджета городского округа города Дивногорска	в течение года (с ежеквартальным отчетом к Постановлению №98н от 01.08.2023)	тыс.руб.	3010	3010	3010			
2.2.4	Обеспечить систематическое и своевременное размещение (сохранение) информации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)	Администраторы доходов бюджета городского округа города Дивногорска	в течение года	%	99	99	99			
2.2.5	Мониторинг состояния расчетов крупнейших налогоплательщиков с бюджетом, взаимодействие по вопросам получения прогнозов и ожидаемой оценки платежей в бюджет города. Оперативное реагирование на возникающие риски недопоступления доходов. Анализ исполнения плана по налоговым платежам.	Финансовое управление администрации города	ежемесячно, уточненный прогноз до 01.05.2024, 01.10.2024	тыс. руб.	1500	1500	1500			
2.3	<b>Проведение работы по снижению задолженности по платежам в бюджет:</b>									
2.3.1	Проведение расширенных заседаний Координационного Совета по вопросам повышения собираемости и сокращения задолженности по налоговым и неналоговым доходам и сборам	Отдел экономического развития администрации города	Один раз в квартал (по отдельному графику)	тыс.руб.	500	550	600			

2.3.2	Осуществление претензионно-исковой работы	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельных отношений)	в течение года (с ежемесячным отчетом Главе города)	тыс.руб.	4300	4300	4300
2.3.3	Повышение собираемости платы за наем жилых помещений по договорам социального найма, а также высканно сумм задолженности по заключенным договорам	МКУ "Управление капитального строительства и городского хозяйства"	ежемесячно	тыс.руб.	15	15	15
2.3.4	Проведение сверок по расчетам с плательщиками по аренде имущества и земельным участкам	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельных отношений)	в течение года	количество сверок	250	250	250
2.3.5	Направление арендаторам уведомлений о внесении платежа при нарушении срока, установленного договором	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельных отношений)	ежеквартально	количество уведомлений	200	200	200
2.3.6	Напоминание неплательщикам в средствах массовой информации о необходимости погашения задолженности	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельных отношений)	ежеквартально	количество объявлений	4	4	4
2.4	<b>Осуществление оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, являющихся главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города</b>						
2.4.1	- по коэффициенту отклонения суммы фактических поступлений к предусмотренным в бюджете назначениям	Финансовое управление администрации города	до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	коэффициент	от 0,95 до 1,1	от 0,95 до 1,1	от 0,95 до 1,1

2.4.2	- по коэффициенту отношения суммы фактических поступлений к начисленной сумме	Финансовое управление администрации города	до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	коэффициент	от 0,95 и выше	от 0,95 и выше	от 0,95 и выше
2.4.3	недоимки возникшей за отчетный период к начисленной сумме платежей	Финансовое управление администрации города	до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	коэффициент	от 0,1 и ниже	от 0,1 и ниже	от 0,1 и ниже
2.4.4	- по коэффициенту отношения суммы задолженности возникшей за отчетный период к начисленной сумме платежей	Финансовое управление администрации города	до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	коэффициент	от 0,1 и ниже	от 0,1 и ниже	от 0,1 и ниже
2.5	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента администраторов доходов местного бюджета	Финансовое управление администрации города	ежегодно до 1 июня	проведение мониторинга (да/нет)	да	да	да
2.6	Организация и проведение информационной кампании с целью доведения до сведения граждан информации о способах получения налоговых уведомлений и уплаты имущественных налогов	Отдел экономического развития администрации города	в течение года	количество информационных сообщений	2	2	2
2.7	Проведение мероприятий по выявлению собственников недвижимого имущества и привлечение их к налогообложению, содействие в оформлении прав собственности на имущество физических лиц	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями(отдел архитектуры и градостроительства)	в течение года	количество объектов	15	12	12
2.8	Оценка налоговых расходов г.Дивногорска	Отдел экономического развития администрации города	в течение года	проведение оценки(да/нет)	да	да	да
3	<b>Увеличение доходов от земельно-имущественного комплекса</b>						
3.1	Обеспечение ведения реестров муниципального имущества ГМИС	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельными отношениями), МКУ "Управление капитального строительства и городского хозяйства"	в течение года	%	100	100	100

3.2	Обеспечение ведения финансовых обязательств (договоров) муниципальных образований края в ГМИС	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельных отношений), МКУ "Управление капитального строительства и городского хозяйства"	в течение года	%	100	100	100
3.3	Осуществление на плановой и системной основе мероприятий по земельному контролю с учетом эффективности и результативности такого контроля	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями(отдел архитектуры и градостроительства)	в течение года	количество мероприятий	56	50	50
3.4	Проведение инвентаризации адресных сведений в ГАР, внесение сведений об отсутствующих адресах и актуализация имеющихся адресных сведений по земельным участкам и по объектам недвижимости до уровня помещений	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями(отдел архитектуры и градостроительства)	в течение года	количество объектов	550	500	400
3.5	Проведение работ по внесению в ЕГРН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости и их правообладателях, которых недостаточно для постановки на учет (Федеральный закон от 30.12.2020 № 518-ФЗ), а также реализации "гаражной амнистии" (Федеральный закон от 05.04.2021 № 79-ФЗ)	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями(отдел архитектуры и градостроительства)	в течение года	количество объектов	50	50	50
3.6	Обеспечение внесения в ЕГРН сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. о границах населенных пунктов, территориальных зон	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями(отдел архитектуры и градостроительства)	в течение года	количество объектов	8	0	0
3.7	Проведение мероприятий, направленных на исключение из ЕГРН сведений об объектах, не отвечающих критериям отнесения их к объектам капитального строительства	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями(отдел архитектуры и градостроительства)	в течение года	количество объектов	10	10	10



3.8	Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ на территории Красноярского края в отношении кадастровых кварталов, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 16.03.2021 №129-п "О проведении на территории Красноярского края комплексных кадастровых работ"	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел архитектуры и градостроительства)	в течение года	количество объектов	7296	0	0
3.9	Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий	Отдел экономического развития администрации города	в течение года	тыс.руб.	0	500	500
3.10	Упорядочение рынка наружной рекламы	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел архитектуры и градостроительства)	в течение года	количество объектов	8	8	8
4	<b>Повышение эффективности использования муниципального имущества</b>						
4.1	Осуществление выездных и документальных проверок использования муниципального имущества	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельных отношений)	в течение года	количество проверок	6	6	6
4.2	Анализ фактического использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельных отношений)	в течение года	% использования имущества по назначению	100	100	100
4.3	Выявление неиспользуемого (бесхозного) имущества и установление направлений его эффективного использования	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельных отношений)	в течение года	количество объектов	5	5	5

44	<p>Определение и установление перечня сдаваемого в аренду имущества с целью увеличения доходов, получаемых в виде арендной платы или иной платы за сдачу во временное владение и пользование</p>	<p>Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельных отношений)</p>	<p>в течение года</p>	<p>количество объектов</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>12</p>
45	<p>Системное проведение мероприятий по земельному контролю, направленных на выявление земельных участков, используемых без правоустанавливающих документов или используемых не по целевому назначению</p>	<p>Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями(отдел архитектуры и градостроительства)</p>	<p>в течение года</p>	<p>количество объектов</p>	<p>56</p>	<p>50</p>	<p>50</p>
46	<p>Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, находящихся на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного или граждандского строительства</p>	<p>Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями(отдел архитектуры и градостроительства)</p>	<p>второе полугодие</p>	<p>количество объектов</p>	<p>50</p>	<p>50</p>	<p>50</p>
5	<p>Активизация работы по приватизации и коммерциализации непрофильных активов. Продажа муниципального имущества, в том числе земельных участков по инициативе администрации города</p>	<p>Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями (отдел муниципального имущества и земельных отношений)</p>	<p>в течение года</p>	<p>количество объектов</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
6	<p>Осуществление муниципального жилищного контроля</p>	<p>Администрация города</p>	<p>в течение года</p>	<p>Количество проверок, КНМ соблюдения законов в сфере ЖКХ</p>	<p>55</p>	<p>60</p>	<p>70</p>
	<p>Мероприятия по повышению эффективности расходов бюджета</p>			<p>Количество выданных предписаний при выявлении нарушений</p>	<p>5</p>	<p>7</p>	<p>10</p>
1	<p>Повышение качества предоставления государственных услуг (работ)</p>			<p>Количество материалов направленных в надзорные органы (ГЖИ)</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
	<p>тыс.руб.</p>						



<p>2.1</p> <p>Реализация программ реформирования (оптимизации) бюджетной сети (по отраслям) муниципальных учреждений с учетом потребности населения в предоставлении муниципальных услуг и их качественного предоставления, с применением механизмов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание централизованных и межотраслевых муниципальных учреждений, в том числе оказывающих услуги населению в сферах образования, культуры, спорта, молодежной политики;</li> <li>- консолидация отдельных общих (обслуживающих, общехозяйственных) функций, услуг, работ;</li> <li>- укрупнение учреждений с учетом оптимальной территориальной схемы размещения и потребности населения в предоставлении муниципальных услуг, а также их качественного предоставления;</li> <li>- анализ нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество подведомственных учреждений, количество персонала, используемые фонды, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг в разрезе подведомственных учреждений);</li> <li>- передача несвойственных функций учреждений на аутсорсинг.</li> </ul>	<p>Отдел образования администрации города, отдел культуры администрации города, отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города, МСКУ по ведению бухгалтерского учета "Межведомственная централизованная бухгалтерия", МКУ "Управление капитального строительства и городского хозяйства"</p>	<p>в течение года (с ежеквартальным рассмотрением на рабочей группе)</p>	<p>в течение года</p>	<p>тыс. руб.</p>	<p>5700</p>	<p>5700</p>	<p>5700</p>
<p>2.2</p> <p>Увеличение объема доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности подведомственных учреждений, в том числе увеличение объема указанных доходов, направляемых на укрепление материально-технической базы учреждений.</p> <p>Доведение плановых показателей муниципальной базы учреждений по увеличению доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</p>					<p>5700</p>	<p>5700</p>	<p>5700</p>
<p><b>3</b> <b>Повышение качества финансового управления</b></p>							
<p>3.1</p> <p>Проведение мониторинга качества финансового менеджмента распорядителей средств местного бюджета</p>	<p>Финансовое управление администрации города</p>	<p>ежегодно до 1 июня</p>	<p>проведение мониторинга (да/нет)</p>	<p>да</p>	<p>да</p>	<p>да</p>	<p>да</p>
<p>3.2</p> <p>Проведение оценки качества финансового менеджмента в отношении подведомственных учреждений</p>	<p>Отдел образования администрации города, отдел культуры администрации города, отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города</p>	<p>01.06.2024</p>	<p>проведение оценки да/нет</p>	<p>да</p>	<p>да</p>	<p>да</p>	<p>да</p>

4	<b>Вовлечение граждан в бюджетный процесс</b>								
	Вовлечение граждан в бюджетный процесс, в решение вопросов местного значения через механизмы инициативного бюджетирования, самообложения граждан	Отдел экономического развития администрации города, финансовое управление администрации города, МКУ "Управление капитального строительства и городского хозяйства"	в течение года	да/нет					
4.1				да	да	да			
5	<b>Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд</b>								
	Повышение эффективности муниципальных закупок (заказчикам при осуществлении закупок использовать конкурентные способы определения поставщика, исполнителя, подрядчика)	Отдел образования администрации города, отдел культуры администрации города, отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города, МСКУ по ведению бухгалтерского учета "Межедомственная централизованная бухгалтерия", МКУ "Управление капитального строительства и городского хозяйства"	в течение года	тыс. руб.					
5.1				4550	4550	4550			
	Сумма экономии от проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок.	МКУ «Управление закупками города Дивногорска.	ежемесячно до 10 числа	тыс. руб.			30 000	30 000	30 000
5.2									
5.3	Подготовка предложений об использовании экономии средств, сложившейся в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг	Финансовое управление администрации города	ежеквартально до 15 числа	да/нет			да	да	да
6	<b>Мероприятия по совершенствованию долговой политики</b>								
	Соблюдение отношения объема погашаемых долговых обязательств (за исключением долговых обязательств, привлекаемых и погашаемых в одном финансовом году) к объему налоговых, неналоговых поступлений и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности на уровне не более 15%	Финансовое управление администрации города	в течение года	да/нет			да	да	да
6.1							да	да	да
	Соблюдение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга к расходам бюджета города Дивногорска, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ, на уровне не более 5%	Финансовое управление администрации города	в течение года	да/нет			да	да	да
6.2							да	да	да
7.	<b>Мероприятия для устойчивого исполнения бюджета города</b>								

7.1.	Провести анализ штатных расписаний учреждений, в том числе на предмет наличия вакансий и целесообразности совмещения должностей и подготовить предложения по сокращению численности работников учреждений	Отдел образования администрации города, отдел культуры администрации города,	до 01.05.2024	проведен анализ да/нет	да	да	да
7.2.	Не выплачивать работникам муниципальных учреждений компенсации за неиспользованные отпуска, за исключением случаев увольнения	отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города,	в течение года	да/нет	да	да	да
7.3.	Сократить расходы на телефонную связь и транспорт	МКУ «Управлением закупками города Дивногорска, МСКУ по ведению бухгалтерского учета "Межведомственная централизованная бухгалтерия", городской Совет, администрация города, финансовое управление администрации города, МКУ "Управление капитального строительства и городского хозяйства"	в течение года	тыс.руб.			
7.4.	Приобретение продуктов питания, приобретение основных средств, работы, услуги по содержанию имущества, работы по текущему ремонту объектов, разработке проектно-сметной документации стоимостью свыше 100,0 тыс.рублей производить только после проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок		в течение года	да/нет	да	да	да
7.5.	Ограничить осуществление расходов капитального характера, не допускать инициативных расходов муниципальных учреждений		в течение года	да/нет	да	да	да
7.6.	Не допускать возникновения кредиторской задолженности. В ПФХД предусматривать первоочередные статьи расходов (зарботная плата, коммунальные услуги, питание).		в течение года	да/нет	да	да	да