

УТВЕРЖДАЮ
начальник отдела культуры администрации города Дивногорска

Т. В. Чавдарь
" 27 " октября 2026

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 26

год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование муниципального учреждения _____ муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Централизованная библиотечная система города Дивногорска"
Виды деятельности муниципального учреждения _____ Код
Деятельность библиотек и архивов

| | Коды |
|--------------------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата по сводному реестру | 01.01.2026 |
| По ОКВЭД | 0431Ц5697 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Код муниципальной услуги (работы)

47 01 8 0

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--|---------------------------|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы обслуживания (наименование показателя) | Платность (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 26 год (очередной финансовый год) | 20 27 год (1-й год планового периода) | 20 28 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9101000.99.0 ББ83AA0000 0 | с учетом всех форм | | | в стационарных условиях | бесплатно | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 3,3 | 1,6 | 1,4 |
| 9101000.99.0 ББ 83AA01000 | с учетом всех форм | | | вне стационара | бесплатно | Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 5,0 | 2,5 | 2,5 |
| 9101000.99.0 ББ83AA0200 0 | с учетом всех форм | | | удаленно через сеть Интернет | бесплатно | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 2,3 | 11,5 | 10,3 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|---------------------------|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | Все виды библиотечного обслуживания (наименование с показателя) | (наименование показателя) | (наименование с показателя) | Способы обслуживания (наименование показателя) | Платность (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 26 год (очередной финансовый год) | 20 27 год (1-й год планового периода) | 20 28 год (2-й год планового периода) | 20 26 год (очередной финансовый год) | 20 27 год (1-й год планового периода) | 20 28 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 9101000.99.0 ББ 83AA00000 | с учетом всех форм | | | в стационарных условиях | бесплатно | Количество посещений | Единица | 642 | 191100 | 194200 | 196950 | 0 | 0 | 0 |
| 9101000.99.0 ББ 83AA01000 | с учетом всех форм | | | вне стационара | бесплатно | Количество посещений | Единица | 642 | 3900 | 4000 | 4100 | 0 | 0 | 0 |
| 9101000.99.0 ББ83AA02000 | с учетом всех форм | | | удаленно через сеть Интернет | бесплатно | Количество посещений | Единица | 642 | 26000 | 29000 | 32000 | 0 | 0 | 0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|----------------------------|---|------------|--------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон Российской Федерации | Верховный Совет Российской Федерации | 09.10.1992 | 3612-1 | Основы законодательства Российской Федерации о культуре |
| Закон Красноярского края | Законодательное Собрание Красноярского края | 28.06.2007 | 2-190 | О культуре |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Основы законодательства Российской Федерации «О культуре», утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Приказ федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета, использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях";
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 г. № 2-190 «О культуре»;
- Закон Красноярского края от 17.05.1999 №6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»;
- Устав муниципального образования город Дивногорск Красноярского края, принятый местным референдумом 17.12.1995, зарегистрированный Управлением юстиции администрации Красноярского края 20 июня 1996 года, свидетельство № 1;
- Решение Дивногорского городского Совета депутатов от 17.12.2019 № 49-320-ГС «Об утверждении порядка установления льгот муниципальными учреждениями города Дивногорска при организации платных мероприятий»;
- Постановление администрации города Дивногорска от 19.09.2008 № 1295п «Об утверждении стандарта качества оказания услуг в области культуры»;
- Положение об отделе культуры администрации города Дивногорска, утв. решением Дивногорского городского Совета депутатов № 17-119-ГС от 20.10.2011 (в ред. от 03.04.2017 № 15-147-ГС);
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Дивногорска», утв. Постановлением администрации города Дивногорска № 297п от 22.11.2011 (в ред. от 08.04.2016 № 22-а, 28.09.2021 № 65-а);
- Постановление администрации города Дивногорска №148-п от 30.09.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Культура муниципального образования город Дивногорск»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

| | | |
|----------------------------------|--|------------------------|
| Информация на стендах учреждения | Режим работы учреждения, перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением, информация о мероприятиях | Не реже 1 раза в месяц |
| В электронном виде (на сайте) | | Не реже 1 раза в месяц |
| В средствах массовой информации | | По мере необходимости |

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код муниципальной
работы (услуги)

P032

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

| Уникальный номер реестровой записи, установленный субъектом | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|---|---------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 26 год (очередной финансовый год) | 20 27 год (1-й год планового периода) | 20 28 год (2-й год планового периода) | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Платность (наименование показателя) | 5 (наименование показателя) | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| P.04.1.0032.0 01.001 | | | | бесплатно | | | Доля новых поступлений по отношению к объему фондов | Процент | 744 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| | | | | бесплатно | | | Доля документов из фонда библиотеки, отраженные в электронном каталоге в общем объеме фонда | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|---------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20 26 год (очередной финансовый год) | 20 27 год (1-й год планового периода) | 20 28 год (2-й год планового периода) | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Платность (наименование показателя) | 5 (наименование показателя) | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| P.04.1.0032.0 01.001 | | | | бесплатно | | | Количество документов | Единица | 642 | 1. Учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов. 2. Обработка новых поступлений. 3. Внесение записей в электронный каталог | 232800 | 232700 | 232700 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания существенное нарушение выполнения муниципального задания; ликвидация и (или) реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности; перераспределение полномочий, повлекших за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраиваемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение составляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль в виде проверки непосредственно в ходе | По мере необходимости | Отдел культуры администрации города Дивногорска |
| Контроль в форме выездной проверки | 1. В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок. 2. В случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных и надзорных органов. | Отдел культуры администрации города Дивногорска |
| Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. | Отдел культуры администрации города Дивногорска |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартальный - до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно в срок до 25 января финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление предварительного отчета об исполнении муниципального задания не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года по форме, предусмотренной п.33 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации г. Дивногорска от 19.01.2022 № 11п.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.