АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

администрация города Дивногорска Красноярского края

**Об утверждении Административного регламента**

**Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги   
«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании постановления администрации города Дивногорска от 14.05.2012 № 114п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности, создания надлежащих условий для заявителей муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Дивногорска 127п от 26.05.2014.
3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.
4. Исполнителем муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» является администрация города Дивногорска. Ответственным исполнителем за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска.
5. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Егоров Сергей Иванович

Утвержден постановлением Администрации города Дивногорска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Администрации города Дивногорска  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется правообладателям, специализированным застройщикам, застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Администрацией города Дивногорска (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая должна содержать следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности:

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   22. отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей (за пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается);
   2. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
   3. в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
   4. центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;
   5. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
   6. по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и другие факторы);
   7. помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;
   8. зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;
   9. тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются и выделяются полужирным шрифтом;
   10. места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;
   11. обеспечено оборудование информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностного лица, режима работы;
   12. рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;
   13. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
   14. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   15. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   16. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
   17. обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
   18. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
   19. обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
   20. обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;
   2. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги на бумажном носителе;
   3. обеспечено наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги, в том числе в сети «Интернет»;
   4. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
   2. своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
   3. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
   4. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
   5. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
   6. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3);
   3. государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: застройщик, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Объект капитального строительства;

Вариант 2: застройщик, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Линейный объект;

Вариант 3: застройщик, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Объект капитального строительства;

Вариант 4: застройщик, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Линейный объект;

Вариант 5: застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Объект капитального строительства;

Вариант 6: застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Линейный объект;

Вариант 7: застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Объект капитального строительства;

Вариант 8: застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Линейный объект;

Вариант 9: застройщик, не предназначен;

Вариант 10: специализированный застройщик, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Объект капитального строительства;

Вариант 11: специализированный застройщик, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Линейный объект;

Вариант 12: специализированный застройщик, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Объект капитального строительства;

Вариант 13: специализированный застройщик, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Линейный объект;

Вариант 14: специализированный застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Объект капитального строительства;

Вариант 15: специализированный застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Линейный объект;

Вариант 16: специализированный застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Объект капитального строительства;

Вариант 17: специализированный застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Линейный объект;

Вариант 18: специализированный застройщик, не предназначен;

Вариант 19: правообладатель, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Объект капитального строительства;

Вариант 20: правообладатель, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Линейный объект;

Вариант 21: правообладатель, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Объект капитального строительства;

Вариант 22: правообладатель, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Линейный объект;

Вариант 23: правообладатель, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Объект капитального строительства;

Вариант 24: правообладатель, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Линейный объект;

Вариант 25: правообладатель, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Объект капитального строительства;

Вариант 26: правообладатель, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Линейный объект;

Вариант 27: правообладатель, не предназначен.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 28: специализированный застройщик;

Вариант 29: застройщик;

Вариант 30: правообладатель.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством единой информационной системы жилищного строительства;
  2. посредством Единого портала;
  3. органы местного самоуправления;
  4. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача разрешения на строительство;
   2. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   5. разрешение на строительство;
   6. реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: дата разрешения, номер разрешения, сведения о застройщике, Строительный адрес, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения, срок продления настоящего разрешения, вид строительства, наименование объекта.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), дата выдачи.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. отсутствие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. ;
   18. схема планировочной организации земельного участка не содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;
   20. заявление и документы направлены не по принадлежности;
   21. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления );

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду (при подаче заявления );

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления );

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления );

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления );

пояснительная записка (при подаче заявления );

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие архитектурные решения (при подаче заявления );

рaзделы проектной документации, содержащие конструктивные решения (при подаче заявления );

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления );

проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления );

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления );

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при подаче заявления );

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления );

* 1. разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления );
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления );

типовое архитектурное решение объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ удостоверяющий личность;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   4. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   6. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   7. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документ не соответствует форме, формату или содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. представлено согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
   3. данные, указанные в запросе соответствуют сведениям, указанным в согласии собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
   4. документ, подтверждающий изменение сведений, соответствует требованиям, необходимым для предоставления услуги в электронной форме;
   5. планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
   6. градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
   7. соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   8. соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   9. наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   12. достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
   13. наличие в заявлении реквизитов выданного разрешения на строительство или иных сведений, позволяющих идентифицировать разрешение на строительство;
   14. отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;
   15. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
   16. соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   17. результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;
   18. схема планировочной организации земельного участка содержит обозначение вспомогательных сооружений, оборудования;
   19. имеется проект организации строительства;
   20. заявление и документы направлены по принадлежности;
   21. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – выдача разрешения на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   4. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
   5. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ – разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, почтовым отправлением – разрешение на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, почтовым отправлением – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, почтовым отправлением – разрешение на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, почтовым отправлением – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   2. решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством единой информационной системы жилищного строительства.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, почтовым отправлением – разрешение на строительство;
   2. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
   3. посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, почтовым отправлением – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти или заместителем руководителя Органа власти, курирующим вопросы предоставления Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в устной форме по телефону, на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются на личном приеме, почтовым отправлением.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Дивногорска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство»* | |
|  | Застройщик, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Объект капитального строительства |
|  | Застройщик, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Линейный объект |
|  | Застройщик, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Объект капитального строительства |
|  | Застройщик, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Линейный объект |
|  | Застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Объект капитального строительства |
|  | Застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Линейный объект |
|  | Застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Объект капитального строительства |
|  | Застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Линейный объект |
|  | Застройщик, не предназначен |
|  | Специализированный застройщик, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Объект капитального строительства |
|  | Специализированный застройщик, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Линейный объект |
|  | Специализированный застройщик, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Объект капитального строительства |
|  | Специализированный застройщик, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Линейный объект |
|  | Специализированный застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Объект капитального строительства |
|  | Специализированный застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Линейный объект |
|  | Специализированный застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Объект капитального строительства |
|  | Специализированный застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Линейный объект |
|  | Специализированный застройщик, не предназначен |
|  | Правообладатель, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Объект капитального строительства |
|  | Правообладатель, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Линейный объект |
|  | Правообладатель, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Объект капитального строительства |
|  | Правообладатель, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Линейный объект |
|  | Правообладатель, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Объект капитального строительства |
|  | Правообладатель, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Линейный объект |
|  | Правообладатель, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Объект капитального строительства |
|  | Правообладатель, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Линейный объект |
|  | Правообладатель, не предназначен |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»* | |
|  | Специализированный застройщик |
|  | Застройщик |
|  | Правообладатель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Застройщик.  2. Специализированный застройщик.  3. Правообладатель |
|  | Земельный участок предназначен для строительства | 1. Предназначен.  2. Не предназначен |
|  | требуется проведение экспертизы проектной документации | 1. Экспертиза проведена.  2. Экспертиза не требуется |
|  | какой вид работ планируется | 1. Строительство.  2. Реконструкция |
|  | тип строительства/реконструкции | 1. Объект капитального строительства.  2. Линейный объект |
| *Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Специализированный застройщик.  2. Застройщик.  3. Правообладатель |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Дивногорска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Выдача разрешения на строительство, застройщик, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Объект капитального строительства |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, застройщик, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Линейный объект |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, застройщик, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Объект капитального строительства |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, застройщик, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Линейный объект |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Объект капитального строительства |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Линейный объект |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Объект капитального строительства |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Линейный объект |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, застройщик, не предназначен |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, специализированный застройщик, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Объект капитального строительства |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, специализированный застройщик, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Линейный объект |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, специализированный застройщик, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Объект капитального строительства |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, специализированный застройщик, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Линейный объект |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, специализированный застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Объект капитального строительства |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, специализированный застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Линейный объект |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, специализированный застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Объект капитального строительства |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, специализированный застройщик, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Линейный объект |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, специализированный застройщик, не предназначен |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, правообладатель, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Объект капитального строительства |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, правообладатель, предназначен, экспертиза проведена, строительство, Линейный объект |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, правообладатель, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Объект капитального строительства |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, правообладатель, предназначен, экспертиза проведена, реконструкция, Линейный объект |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, правообладатель, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Объект капитального строительства |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, правообладатель, предназначен, экспертиза не требуется, строительство, Линейный объект |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, правообладатель, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Объект капитального строительства |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, правообладатель, предназначен, экспертиза не требуется, реконструкция, Линейный объект |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |
|  | Выдача разрешения на строительство, правообладатель, не предназначен |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  категория земель (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);  особые отметки (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  адрес юридического лица (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения);  ОГРНИП (принятие решения);  статус (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата постановки на учет (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата регистрации (принятие решения);  вид предпринимателя (принятие решения);  дата снятия с учета (принятие решения);  причина снятия с учета (принятие решения);  адрес регистрации юридического лица (принятие решения) |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)